



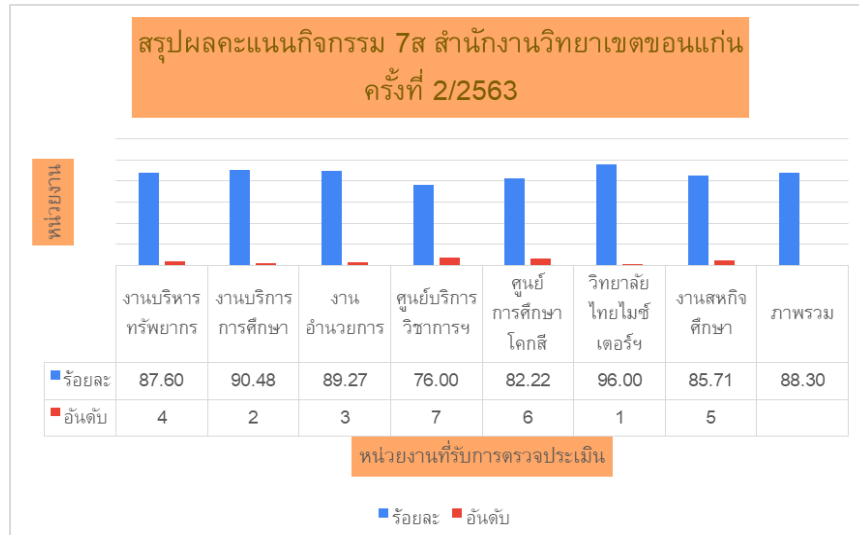
สรุปผลการดำเนินงาน
ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นระบบ ระเบียบ และเกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม 7ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงาน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ วิทยาเขตขอนแก่น ได้ดำเนินการกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 – 30 มิถุนายน 2564 และได้ดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น พร้อมทั้งได้สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ของทุกหน่วยงานแล้วเสร็จ จึงขอสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ในภาพรวมสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ดังนี้

หน่วยงาน	ครั้งที่ 2	ผลคะแนนเฉลี่ยรวม
งานบริหารทรัพยากร	87.60	88.30
งานบริการการศึกษา	90.48	
งานอำนวยการ	89.27	
ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ	76.00	
ศูนย์การศึกษาโคกสี	82.22	
วิทยาลัยไทยไมส์เตอร์	96.00	
งานสหกิจศึกษา	85.71	

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินคุณภาพทุกหน่วยงานในสังกัดต้องมีผลการประเมินกิจกรรม 7ส ร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน

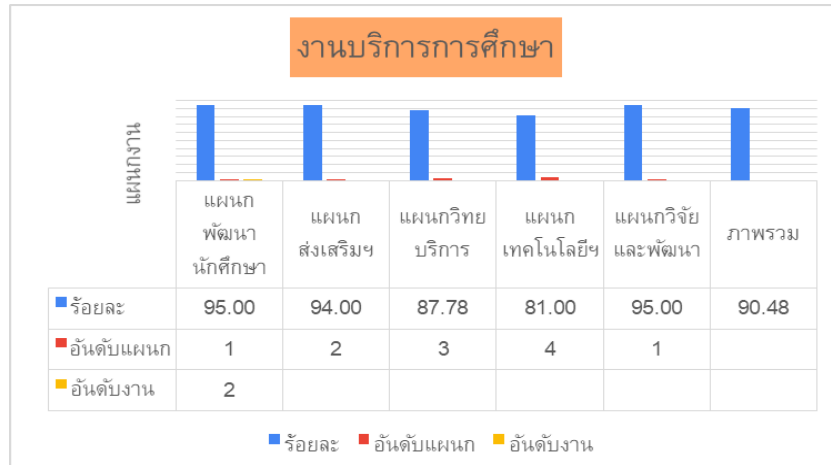


จากการสรุปผลคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น พบว่า ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส อันดับ 1 คือ วิทยาลัยไทยไมซ์เตอร์ฯ ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 96.00 คะแนน อันดับ 2 งานบริการการศึกษา ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 90.48 คะแนน อันดับ 3 งาน อำนวยการ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 89.27 คะแนน อันดับ 4 งานบริหารทรัพยากร ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อย ละ 87.60 คะแนน อันดับ 5 งานสหกิจศึกษา ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 85.71 คะแนน อันดับ 6 ศูนย์การศึกษาโคลงสี ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 82.22 คะแนน อันดับ 7 ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 76.00 คะแนน ซึ่งภาพรวมสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 88.30 คะแนน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

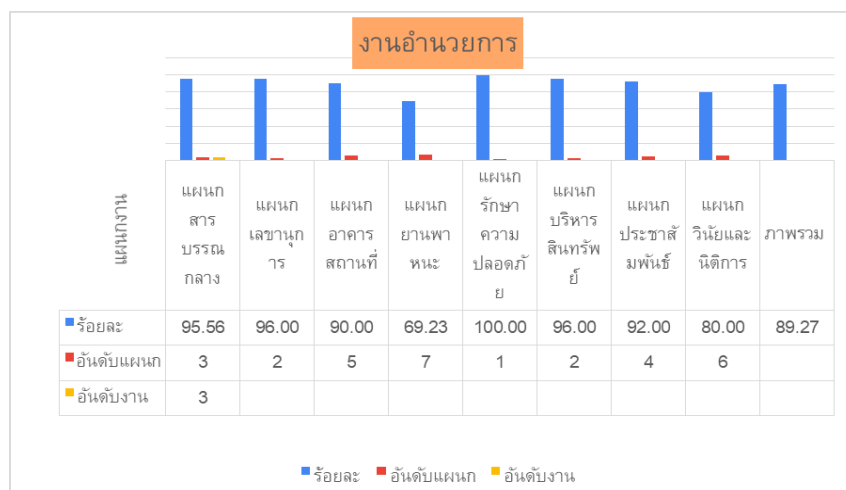
ด้านผลคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส แยกตามแผนงาน สามารถสรุปผลได้ดังนี้



จากการสรุปผลคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส งานบริหารทรัพยากร แยกตามแผนงาน สรุปผลได้ดังนี้ อันดับ 1 แผนกแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 96.00 คะแนน อันดับ 2 แผนกการเงิน ร้อยละคะแนน 91.11 คะแนน อันดับ 3 แผนกเบิกจ่าย ร้อยละคะแนน 88.57 คะแนน อันดับ 4 แผนกพัสดุ ร้อยละคะแนน 86.00 คะแนน อันดับ 5 แผนกบริหารงานบุคคล ร้อยละคะแนน 82.88 คะแนน และอันดับ 6 แผนกบัญชี ร้อยละคะแนน 77.14 คะแนน ซึ่งภาพรวมงานบริหารทรัพยากรผลคะแนน เฉลี่ยรวม ร้อยละ 87.60 คะแนน

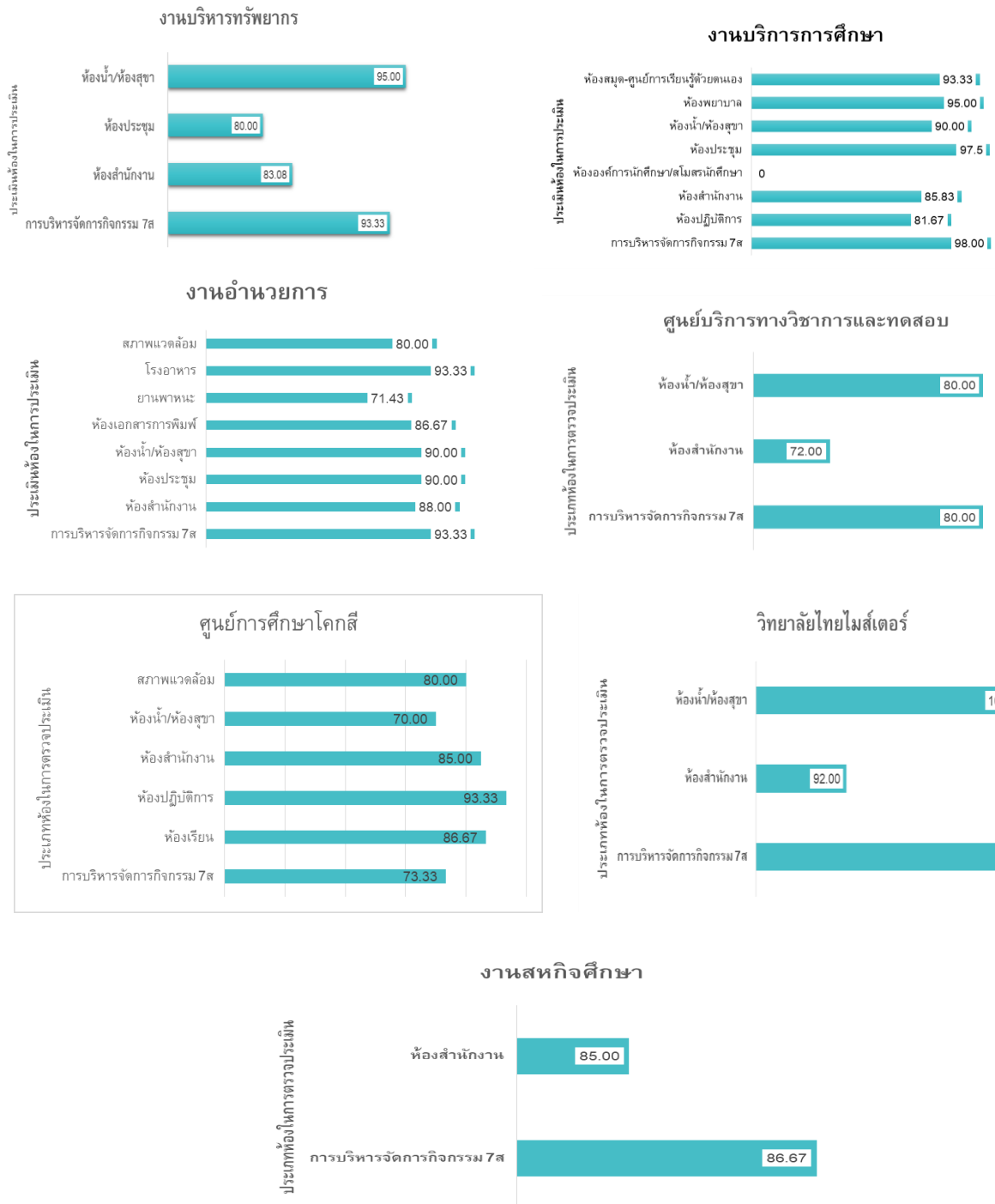


จากการสรุปผลคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส งานบริการการศึกษา แยกตามแผนงาน สรุปผลได้ดังนี้ อันดับ 1 แผนกพัฒนานักศึกษา และ แผนกวิจัยและพัฒนา ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 95.00 คะแนน อันดับ 2 แผนกส่งเสริมวิชาการฯ ร้อยละคะแนน 94.00 คะแนน อันดับ 3 แผนกวิทยบริการ ร้อยละคะแนน 87.78 คะแนน อันดับ 4 แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ ร้อยละคะแนน 81.00 คะแนน ซึ่งภาพรวมงานบริการการศึกษา ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 90.48 คะแนน



จากการสรุปผลคะแนนการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส งานอำนวยการ แยกตามแผนงาน สรุปผลได้ดังนี้ อันดับ 1 แผนกรักษาความปลอดภัย ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 100.00 คะแนน อันดับ 2 แผนกเลขานุการ ร้อยละคะแนน 96.00 คะแนน และ แผนกบริหารสินทรัพย์ ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 96.00 คะแนน อันดับ 3 แผนกสารบรรณกลาง ร้อยละคะแนน 95.55 คะแนน อันดับ 4 แผนกประชาสัมพันธ์ ร้อยละคะแนน 92.00 คะแนน อันดับ 5 แผนกอาคารสถานที่ ร้อยละคะแนน 90.00 คะแนน และอันดับที่ 6 แผนกวินัยและนิติการ ร้อยละคะแนน 80.00 คะแนน อันดับ 7 แผนกยานพาหนะ ผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 69.23 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ร้อยละ 75 และภาพรวมงานอำนวยการ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 89.27 คะแนน

ด้านผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส แยกตามประเภทของการตรวจประเมิน สามารถสรุปผลได้ดังนี้



สรุปผลของข้อมูลร้อยละคะแนนตามประเภทการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

- **งานบริหารทรัพยากร** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 4 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 87.60 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ ห้องน้ำ/ห้องสุขา คือร้อยละ 95.00 คะแนน รองลงมาการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส คือ ร้อยละ 93.33 คะแนน และอันดับสุดท้าย ห้องสำนักงาน 83.08 คะแนน

- **งานบริการการศึกษา** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 8 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 90.48 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส คือร้อยละ 98.00 คะแนน รองลงมา ห้องประชุม คือร้อยละ 97.5 คะแนน และอันดับสุดท้ายประเภทห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 81.67 คะแนน

- **งานอำนวยการ** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 8 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 89.27 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส และโรงอาหาร คือร้อยละ 93.33 คะแนน รองลงมาห้องประชุม และ ห้องน้ำ/ห้องสุขา คือ 90.00 คะแนน และอันดับสุดท้ายประเภทห้องที่ตรวจประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดร้อยละ 75 คือประเภทยานพาหนะ ร้อยละ 71.43 คะแนน

- **ศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 3 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 76.00 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส และ ห้องน้ำ/ห้องสุขา คือร้อยละ 80.00 คะแนน และอันดับสุดท้ายประเภทห้องที่ตรวจประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดร้อยละ 75 คือประเภทห้องสำนักงาน ร้อยละ 72.00 คะแนน

- **ศูนย์การศึกษาโคกสี** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 6 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 82.22 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 93.33 คะแนน รองลงมา ห้องเรียน ร้อยละ 86.67 คะแนน และอันดับสุดท้ายประเภทห้องที่ตรวจประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดร้อยละ 75 คือ ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา ร้อยละ 70.00 คะแนน

- **วิทยาลัยไทยไมซ์สเตอร์** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 3 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 96.00 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส และห้องน้ำ/ห้องสุขา ร้อยละ 100 รองลงมา ห้องสำนักงาน ร้อยละ 92.00 คะแนน

- **งานสหกิจศึกษา** ได้ทำการประเมินตามประเภทของการตรวจทั้งสิ้น 2 ประเภท ซึ่งมีผลร้อยละคะแนน 85.71 คะแนน ซึ่งประเภทคะแนนที่อยู่ระดับสูงสุด คือ การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส ร้อยละ 86.67 คะแนน รองลงมา ห้องสำนักงาน ร้อยละ 85.00 คะแนน

สรุปข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 2/2563

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น พบว่า สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน มากที่สุด

ลำดับ	ประเภท	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
1	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมการดำเนินกิจกรรม 7ส ก่อน-หลัง ไม่ใช่จุดเดียวกัน - นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจกิจกรรม 7ส ครั้งก่อนมาปรับปรุง ยังไม่ครบทุกด้าน
2	ห้องสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีฝุ่นละอองในห้องสำนักงาน และหลังตู้เอกสาร - แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ยังไม่เป็นปัจจุบัน ใช้แบบฟอร์ม FM31- 02 /แผนการบำรุงรักษาไม่ได้แยกรายการ และ ทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ใช้แบบฟอร์ม FM31- 01 - การคัดแยกกระดาษ ไม่ถูกต้อง - การจัดเก็บสายไฟตามโต๊ะทำงานไม่เรียบร้อย - การจัดทำบัญชีควบคุม และการเบิกจ่ายวัสดุ ไม่เป็นปัจจุบัน และการกำหนดแบบ FIFOไม่ถูกต้อง
3	ห้องน้ำ/ห้องสุขา	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีตารางการทำความสะอาดที่เป็นปัจจุบันและครบทุกห้อง - ยังมีคราบสกปรกตามพื้นและเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ - มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานห้องน้ำ
จุดแข็ง		
บุคลากรให้ความสำคัญในการดำเนินงานกิจกรรม 7ส และมีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส เป็นอย่างดี		
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		
<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ไปปรับปรุงและพัฒนาให้ครบทุกด้านเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - ควรดำเนินกิจกรรม 7ส ภายในหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ 		