|  |
| --- |
|  แบบ 8500 **สัญญาการยืมเงิน** เลขที่……………………….….ยื่นต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น วันครบกำหนด……………….. |
| ข้าพเจ้า……………………….………….…………………………………..ตำแหน่ง ………………………………………………………..…สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัด ....................................................................... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................**.**.........................................................................................................................................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| ตัวอักษร  |  |  |
|  |  |
|   ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลื่อจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน…..วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมหรือเดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้า จะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ……………………………………………………………ผู้ยืม วันที่……………..……………………………. |
|  |
| **เสนอ** รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ……..........…..บาท (…………………………………….……….…)ลงชื่อ…………………………………………………………………. วันที่……………………………………………**คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน …………………………บาท (……………………………….……………….…)**ลงชื่อผู้อนุมัติ**…………………………………………………………... วันที่…………………………………………………………. |
|  **ใบรับเงิน** **ได้รับเงินยืมจำนวน**…………………………….……………..………บาท(…………………………………..……………….………..) **ไปเป็นการถูกต้องแล้ว**ลงชื่อ……………………………………………………………ผู้รับเงิน **วันที่**………………………………….…………………………..  |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** |
|  |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเงินเลขที่ |
|  เงินสด/ใบสำคัญ  | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |