|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบ 8500  **สัญญาการยืมเงิน** เลขที่……………………….….  ยื่นต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น วันครบกำหนด……………….. | | | | | | | | |
| ข้าพเจ้า……………………….………….…………………………………..ตำแหน่ง ………………………………………………………..… สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัด ....................................................................... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................**.**..................................................................................................................................................  .......................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | | | | | | |
| ตัวอักษร | | | | | | |  |  |
|  |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลื่อจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน…..วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมหรือเดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้า จะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ……………………………………………………………ผู้ยืม วันที่……………..……………………………. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **เสนอ** รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ……..........…..บาท (…………………………………….……….…) ลงชื่อ…………………………………………………………………. วันที่……………………………………………  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน …………………………บาท (……………………………….……………….…)  **ลงชื่อผู้อนุมัติ**…………………………………………………………... วันที่…………………………………………………………. | | | | | | | | |
| **ใบรับเงิน**  **ได้รับเงินยืมจำนวน**…………………………….……………..………บาท(…………………………………..……………….………..) **ไปเป็นการถูกต้องแล้ว**  ลงชื่อ……………………………………………………………ผู้รับเงิน **วันที่**………………………………….………………………….. | | | | | | | | |
| **รายการส่งใช้เงินยืม** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเงินเลขที่ | | |
| เงินสด/ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |