แผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส แผนกแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ระยะเวลา / กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมาย		2564 มิ.ย. (1 2 3 4)	ก.ค. (1 2 3 4)	ส.ค. (1 2 3 4)	ก.ย. (1 2 3 4)	ต.ค. (1 2 3 4)	พ.ย. (1 2 3 4)	ธ.ค. (1 2 3 4)	2565 ม.ค. (1 2 3 4)	ก.พ. (1 2 3 4)	มี.ค. (1 2 3 4)	เม.ย. (1 2 3 4)	พ.ค. (1 2 3 4)	มิ.ย. (1 2 3 4)	ก.ค. (1 2 3 4)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1 ทบทวนเป้าหมายและจัดทำ/ปรับปรุง แผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส	ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2564	P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															
2 แบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ 7ส ตามสภาพและลักษณะงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564	P															
		A															
ถ่ายรูปก่อนลงมือและสำรวจพื้นที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง	ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพ.ย.2564 และ ก.พ. 65	P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															
บุคลากรทุกคนปฏิบัติการ 7ส ในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการทุกวันทำการ	P															
		A															
3 จัดทำวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบเดือนละครั้ง	P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															
ถ่ายรูปหลังดำเนินการกิจกรรม 7ส	ดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังดำเนินกิจกรรมทำความสะอาดเรียบร้อย	P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															
4 คณะกรรมการ 7ส ประกาศผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส		P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															
5 นำผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงแก้ไข		P															หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่แผนกงานแผนและประกันคุณภาพ
		A															

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

(นางสาวปภาดา ลอยสี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวพัชรา กิจใบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการรศึกษา