แผนการดำเนินการกิจกรรม 7ส แผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม / ระยะเวลา		พ.ศ. 2564																						ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. ถ่ายถอดนโยบาย 7ส และแนวทาง	P					■	■	■	■																					หัวหน้าแผนกฯ
การดำเนินกิจกรรม 7ส	A					✓	✓	✓	✓																					
2. จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม 7ส	P							■	■	■	■																			หัวหน้าแผนกฯ
ประจำปีการศึกษา 2564	A													✓	✓															
3. แจ้งพื้นที่และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	P									■	■	■	■																	หัวหน้าแผนกฯ
ในหน่วยงาน	A											✓	✓																	
4. ทำความสะอาดใหญ่	P				■				■				■				■				■				■				■	ทุกคนในแผนก
(Big Cleaning Day)	A				✓				✓				✓																	
5.กรรมการเข้าตรวจและสรุปผล	P													■	■	■	■													ทุกคนในแผนก
การดำเนินงานกิจกรรม 7ส	A														✓															
6. จัดทำแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการ	P																	■	■	■	■									หัวหน้าแผนกฯ
ดำเนินกิจกรรม 7ส	A																													

พ.ศ. 2565																								ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
				■	■	■	■																					หัวหน้าแผนกฯ
																												หัวหน้าแผนกฯ
				■	■	■	■																					หัวหน้าแผนกฯ
			■			■				■				■				■				■				■			■	ทุกคนในแผนก
				■	■	■	■																					ทุกคนในแผนก
								■	■	■	■																	หัวหน้าแผนกฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง

วันที่ 5 / ส.ค. / 65

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสิงขรณ์ ปุเรชะตัง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

วันที่ 8 / ก.ย. / 65

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวคนึงนิจ กลิ่นขจร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

วันที่ 8 / 9 / 65